



ନିରପେକ୍ଷ ଅଭ୍ୟାସ ସଂହିତା

ନିରପେକ୍ଷ ଅଭ୍ୟାସ ସଂହିତା
(ସଂସ୍କରଣ: V10)



ନିରପେକ୍ଷ ଅଭ୍ୟାସ ସଂହିତା

ନିରପେକ୍ଷ ଅଭ୍ୟାସ ସଂହିତା	
ପଲିସି ଅନୁମୋଦନ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷ	ବିପଦ ପରିଚାଳନା କମିଟି ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ ମଣ୍ଡଳୀ
ପଲିସି ମାଲିକ	ଚିଫ୍ କର୍ମୀୟାଳୟ ଅଫିସର
ପଲିସି କାର୍ଯ୍ୟାଦାନ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷ	ଚିଫ୍ ପ୍ରଡକ୍ଟ ଅଫିସର ହେଡ୍- ଅପରେସନ୍ସ ଆଣ୍ଡ କଷ୍ଟମର୍କ ସର୍ଭିସ୍
ସଂସ୍କରଣ	ସଂସ୍କରଣ V10
ଜାରି ତାରିଖ	09 ଫ୍ରେବ୍ରୁୟାରୀ 2026
ଶେଷ ସମୀକ୍ଷାର ତାରିଖ	09 ଫ୍ରେବ୍ରୁୟାରୀ 2026

ପ୍ରାସଙ୍ଗିକ ଆଇନ/ନିୟମ/ନିୟନ୍ତ୍ରଣ
ଭାରତୀୟ ରିଜର୍ଭ ବ୍ୟାଙ୍କ (ଅଣ-ବ୍ୟାଙ୍କିଙ୍ଗ ଆର୍ଥିକ କମ୍ପାନୀ - ଦାୟିତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ବ୍ୟାବସାୟିକ ଆଚରଣ) ନିର୍ଦ୍ଦେଶ, 2025 ("RBC ନିର୍ଦ୍ଦେଶ")



ନିରପେକ୍ଷ ଅଭ୍ୟାସ ସଂହିତା

ସଂସ୍କରଣ ନିୟନ୍ତ୍ରଣ

ସଂସ୍କରଣ ନିୟନ୍ତ୍ରଣ ନଂ.	ଲେଖକ	ଅନୁମୋଦନ ତାରିଖ	ଲାଗୁ ହେବାର ତାରିଖ	ସଂସ୍କରଣ ବର୍ଣ୍ଣନା
V.1	ଚିଫ୍ ଫାଇନାନ୍ସିଆଲ୍ ଅଫିସର	15 ସେପ୍ଟେମ୍ବର, 2009	15 ସେପ୍ଟେମ୍ବର, 2009	-
V.2	ଚିଫ୍ ଫାଇନାନ୍ସିଆଲ୍ ଅଫିସର	19 ଏପ୍ରିଲ, 2012	19 ଏପ୍ରିଲ, 2012	26 ମାର୍ଚ୍ଚ 2012 ଦିନାଙ୍କିତ ସର୍କୁଲାର ନଂ. DNBS.CC.PD.No.266/03.10.01/2011-12 ଅନୁଯାୟୀ ସଂଶୋଧିତ
V.3	ଚିଫ୍ ଫାଇନାନ୍ସିଆଲ୍ ଅଫିସର	14 ମାର୍ଚ୍ଚ, 2013	14 ମାର୍ଚ୍ଚ, 2013	18 ଫେବୃଆରୀ 2013 ଦିନାଙ୍କିତ ସର୍କୁଲାର ନଂ. DNBS.CC.PD.No.320/03.10.01/2012-13 ଅନୁଯାୟୀ ସଂଶୋଧିତ
V.4	ଚିଫ୍ ଫାଇନାନ୍ସିଆଲ୍ ଅଫିସର	15 ମଇ 2015	15 ମଇ 2015	SME ଆର୍ଥିକ ବ୍ୟବସାୟ ଆରମ୍ଭ ହେବା ପରିପ୍ରେକ୍ଷୀରେ ସଂଶୋଧନ କରାଯାଇଛି
V.5	ଚିଫ୍ ଅପରେଟିଙ୍ଗ୍ ଅଫିସର	08 ଅଗଷ୍ଟ, 2019	08 ଅଗଷ୍ଟ, 2019	RBI ସର୍କୁଲାର ନଂ. DNBR (PD) CC.No.101/03.10.001/2019-20 ଦିନାଙ୍କିତ ଅଗଷ୍ଟ 2019 ଅନୁଯାୟୀ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ବିଷୟ ସହିତ ସଂଶୋଧନ
V.6	ଚିଫ୍ ଅପରେଟିଙ୍ଗ୍ ଅଫିସର	6 ଫେବୃଆରୀ 2020	6 ଫେବୃଆରୀ 2020	ସ୍ପଷ୍ଟ ଭାବରେ ଅନୁଭୂତ କରିବା ପାଇଁ ସଂଶୋଧନ (i) ନିର୍ଦ୍ଦେଶକଙ୍କ ଦାୟିତ୍ୱ ସମ୍ପର୍କରେ ବିବୃତ୍ତି, (ii) ଅଭିଯୋଗ ନିରାକରଣ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ବିବରଣୀ, ଏବଂ (iii) ନୋଡାଲ ଅଧିକାରୀ/ପ୍ରମୁଖ ନୋଡାଲ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ବିବରଣୀ
V.7	ଚିଫ୍ ଫାଇନାନ୍ସିଆଲ୍ ଅଫିସର	12 ଅଗଷ୍ଟ 2020	12 ଅଗଷ୍ଟ, 2020	ଅଭିଯୋଗ ନିରାକରଣ ଅଧିକାରୀ / ପ୍ରମୁଖ ନୋଡାଲ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ବିବରଣୀ ଅବ୍ୟତନ କରିବା ପାଇଁ ସଂଶୋଧନ
V.7	ଚିଫ୍ ଅପରେଟିଙ୍ଗ୍ ଅଫିସର	4 ଫେବୃଆରୀ 2021	4 ଫେବୃଆରୀ 2021	ନୋଡାଲ ଅଧିକାରୀ ଏବଂ RBI ଓପ୍ଟିମିଜେସନାଲ୍ ବିବରଣୀ ସୁପାରିସ କରିବା ପାଇଁ ଖେତ୍ରାଧିକାରୀଙ୍କ ସହ ଯୋଡ଼ିବା ପାଇଁ ସଂଶୋଧନ।
V.8	ଚିଫ୍ କମ୍ପ୍ଲାଇନ୍ସ ଅଫିସର	30 ମାର୍ଚ୍ଚ, 2024	30 ମାର୍ଚ୍ଚ, 2024	ମୁଖ୍ୟ ନିର୍ଦ୍ଦେଶନାମା - ଭାରତୀୟ ରିଜର୍ଭ ବ୍ୟାଙ୍କ (ଅଣ-ବ୍ୟାଙ୍କିଙ୍ଗ୍ ଆର୍ଥିକ କମ୍ପାନୀ - ସ୍ୱେଲ୍ ଆଧାରିତ ନିୟମାବଳୀ) ନିର୍ଦ୍ଦେଶନାମା, 2023 ଏବଂ ଭାରତୀୟ ରିଜର୍ଭ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଜାରି କରାଯାଇଥିବା ବିଭିନ୍ନ ସର୍କୁଲାର ସହିତ ସଂହିତାର ସମନ୍ୱୟ କରିବା ପାଇଁ ବିଭିନ୍ନ ସଂଶୋଧନ ଏବଂ ଅବ୍ୟତନ
V.9	ଚିଫ୍ କମ୍ପ୍ଲାଇନ୍ସ ଅଫିସର	13 ଅଗଷ୍ଟ, 2025	13 ଅଗଷ୍ଟ, 2025	RBI ଯାଞ୍ଚରୁ ଉତ୍ପନ୍ନ ନିୟମଗୁଡ଼ିକୁ ଅବ୍ୟତନ କରିବା
V.10	ଚିଫ୍ କମ୍ପ୍ଲାଇନ୍ସ ଅଫିସର	9 ଫେବୃଆରୀ, 2026	9 ଫେବୃଆରୀ 2026	ଭାରତୀୟ ରିଜର୍ଭ ବ୍ୟାଙ୍କ (ଅଣ-ବ୍ୟାଙ୍କିଙ୍ଗ୍ ଆର୍ଥିକ କମ୍ପାନୀ - ଦାୟିତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ବ୍ୟାବସାୟିକ ଆଚରଣ) ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ, 2025 ("RBC ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ") ରେ ଉଲ୍ଲେଖିତ ଆବଶ୍ୟକତା ଅନୁଯାୟୀ FPC କୁ ସମାନ କରିବା ପାଇଁ ଅବ୍ୟତନ



ନିରପେକ୍ଷ ଅଭ୍ୟାସ ସଂହିତା

I. ସଂହିତାର ପରିଚୟ ଏବଂ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟତା

ଭାରତୀୟ ରିଜର୍ଭ ବ୍ୟାଙ୍କ ("RBI") RBC ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀର ଅଧ୍ୟାୟ III (ବୀୟୁପୁର୍ଣ୍ଣ ରଣ ଆଚରଣ) ଅଧୀନରେ ନିରପେକ୍ଷ ଅଭ୍ୟାସ ଉପରେ ବ୍ୟାପକ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ ସ୍ଥିର କରିଛି, ଯାହା ସମସ୍ତ ଅଣ-ବ୍ୟାଙ୍କିଙ୍ଗ ଆର୍ଥିକ କମ୍ପାନୀ ("NBFCs") ର ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ ମଣ୍ଡଳୀ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରସ୍ତୁତ ଏବଂ ଅନୁମୋଦିତ ହେବା ଆବଶ୍ୟକ ଏବଂ ବିଭିନ୍ନ ଅଂଶୀଦାରଙ୍କ ସୂଚନା ପାଇଁ କମ୍ପାନୀର ଝେବସାଇଟରେ (ନିମ୍ନରେ ବର୍ଣ୍ଣନା ହୋଇଥିବା ଅନୁସାରେ) ପ୍ରକାଶିତ ଏବଂ ପ୍ରସାରିତ ହେବ।

ଇଣ୍ଡୋଷ୍ଟାର କ୍ୟାପିଟାଲ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ୍ (ଏଠାରେ "ICF" କିମ୍ବା "କମ୍ପାନୀ" ଭାବରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଛି) ହେଉଛି ଏକ ପବ୍ଲିକ୍ ଲିମିଟେଡ୍ କମ୍ପାନୀ ଯାହା କମ୍ପାନୀ ଆଇନ, 1956 ର ନିୟମ ଅନୁଯାୟୀ ପ୍ରତିଷ୍ଠିତ, କମ୍ପାନୀ ଆଇନ, 2013 ର ନିୟମ ଅନୁଯାୟୀ ବୈଧ ଭାବରେ ଅବସ୍ଥିତ, ଏବଂ ଏହା ଏକ ଅଣ-ବ୍ୟାଙ୍କିଙ୍ଗ ଆର୍ଥିକ କମ୍ପାନୀ - ମଧ୍ୟମ ସ୍ତର, RBI ସହିତ ପଞ୍ଜୀକୃତ।

ICF କର୍ପୋରେଟ୍ ରଣ ପ୍ରଦାନ, ଯାନବାହାନ ରଣ ଏବଂ କ୍ଷୁଦ୍ର ଓ ମଧ୍ୟମ ଉଦ୍ୟୋଗଗୁଡ଼ିକୁ ରଣ ପ୍ରଦାନ ବ୍ୟବସାୟରେ ନିୟୋଜିତ। ଏହା ବ୍ୟତୀତ, ଆବଶ୍ୟକୀୟ ଅନୁମୋଦନ ପାଇବା ପରେ ସମୟ ସମୟରେ ଏକ NBFC ଦ୍ୱାରା ଅନୁମତିପ୍ରାପ୍ତ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ବ୍ୟବସାୟ ICF କରିପାରିବ। ଏହି ନିରପେକ୍ଷ ଅଭ୍ୟାସ ସଂହିତା ("କୋଡ୍") କମ୍ପାନୀ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ସମସ୍ତ ବର୍ଗର ଉତ୍ପାଦ ଏବଂ ସେବା ପାଇଁ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ହେବ (ବର୍ତ୍ତମାନ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଉନଥିବା କିମ୍ବା ଉଦ୍ଦିଷ୍ଟରେ ପ୍ରଚଳନ କରାଯାଇପାରେ)।

II. ସଂହିତାର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ

- ଗ୍ରାହକମାନଙ୍କ ସହିତ କାରବାରରେ ସର୍ବନିମ୍ନ ମାନଦଣ୍ଡ ସ୍ଥିର କରି ନିରପେକ୍ଷ ଏବଂ ସ୍ୱଚ୍ଛ ଅଭ୍ୟାସକୁ ପ୍ରୋତ୍ସାହିତ କରିବା;
- ଗ୍ରାହକଙ୍କ ବିଶ୍ୱାସ ସୃଷ୍ଟି କରିବା;
- ଗ୍ରାହକ ଇଣ୍ଟରଫେସ୍ ସମ୍ପର୍କରେ ନିୟାମକ ଆବଶ୍ୟକତାଗୁଡ଼ିକର ଅନୁପାଳନ ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବା;
- ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଅଭିଯୋଗର ସମାଧାନ ପାଇଁ ବ୍ୟବସ୍ଥାକୁ ସୁଦୃଢ଼ କରିବା।

III. ରଣ ଏବଂ ତାହାର ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ ପାଇଁ ଆବେଦନ

- (a) କମ୍ପାନୀ ମଧ୍ୟରେ କିମ୍ବା ତୃତୀୟ ପକ୍ଷ ସହିତ ସମସ୍ତ ଯୋଗାଯୋଗ ପାଇଁ ସରକାରୀ ଭାଷା ଇଂରାଜୀ ହେବ।
- (b) ରଣଗ୍ରହଣୀତାଙ୍କ ସହ ସମସ୍ତ ଯୋଗାଯୋଗ ଇଂରାଜୀରେ କିମ୍ବା ସ୍ଥାନୀୟ ଭାଷାରେ / ରଣଗ୍ରହଣୀତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ବୁଝାଯାଉଥିବା ଭାଷାରେ ହେବ।
- (c) ICF ସମ୍ପର୍କୀୟ ରଣଗ୍ରହଣୀତାଙ୍କ ଠାରୁ ଏକ ନିଶ୍ଚିତକରଣ ନେବ ଯେ ସେ ଜାଣିଥିବା ଏବଂ ବୁଝୁଥିବା ଭାଷାରେ କରାଯାଇଥିବା ସମସ୍ତ ଯୋଗାଯୋଗକୁ ବୁଝିପାରନ୍ତି।
- (d) ICFର ରଣ ଆବେଦନ ଫର୍ମରେ ରଣଗ୍ରହଣୀତାଙ୍କ ସ୍ୱାର୍ଥକୁ ପ୍ରଭାବିତ କରୁଥିବା ଆବଶ୍ୟକ ସୂଚନା ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ହେବ, ଯାହା ଦ୍ୱାରା ଅନ୍ୟ NBFC ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ସହିତ ଏକ ଅର୍ଥପୂର୍ଣ୍ଣ ତୁଳନା କରାଯାଇପାରିବ ଏବଂ ରଣଗ୍ରହଣୀତା ବୁଝିପାରନ୍ତି ନିଶ୍ଚିତ ନେଇପାରିବେ। ରଣ ଆବେଦନ ଫର୍ମରେ ରଣ ଆବେଦନ ଫର୍ମ ସହିତ ଦାଖଲ କରିବାକୁ ଆବଶ୍ୟକ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକ ଉଲ୍ଲେଖ ରହିବ।
- (e) ICF ସମ୍ପର୍କୀୟ ରଣଗ୍ରହଣୀତାଙ୍କୁ ରଣ ଆବେଦନର ପ୍ରାପ୍ତି ସ୍ୱୀକାର ପ୍ରଦାନ କରିବ। ସମସ୍ତ ଦୃଷ୍ଟିରୁ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ହୋଇଥିବା ରଣ ଆବେଦନର ସମାଧାନ କେତେ ସମୟ ମଧ୍ୟରେ କରାଯିବ, ତାହା ସ୍ୱୀକୃତିପତ୍ରରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯିବ। କମ୍ପାନୀ ମୁକ୍ତିମୁକ୍ତ ସମୟ ମଧ୍ୟରେ ରଣ ଆବେଦନଗୁଡ଼ିକୁ ଯାଞ୍ଚ କରିବ ଏବଂ ଯଦି ଅତିରିକ୍ତ ବିବରଣୀ / ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ଆବଶ୍ୟକ ହୁଏ, ତେବେ ଏହା ରଣଗ୍ରହଣୀତାଙ୍କୁ ତୁରନ୍ତ ଜଣାଇବ।

IV. ରଣ ମୂଲ୍ୟାଙ୍କନ ଏବଂ ନିୟମ ଓ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ

- (a) ICF ରଣଗ୍ରହଣୀତାଙ୍କ ନିକଟକୁ ଇଂରାଜୀରେ କିମ୍ବା ସ୍ଥାନୀୟ ଭାଷାରେ / ରଣଗ୍ରହଣୀତା ବୁଝୁଥିବା ଏବଂ ନିଶ୍ଚିତ କରିଥିବା ଭାଷାରେ, ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ର ମାଧ୍ୟମରେ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟଥା ମଞ୍ଜୁର ହୋଇଥିବା ରଣ ପରିମାଣ ସହିତ ବାର୍ଷିକ ସୁଧ ହାର ଏବଂ ଏହାର ପ୍ରୟୋଗ ପଦ୍ଧତି ସମେତ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଲିଖିତ ଭାବରେ ଜଣାଇବ।



ନିରପେକ୍ଷ ଅଭ୍ୟାସ ସଂହିତା

- (b) ଋଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସୂଚିତ କରାଯାଇଥିବା ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀର ଗ୍ରହଣ ICF ଦ୍ୱାରା ଏହାର ରେକର୍ଡରେ ସଂରକ୍ଷିତ ରହିବ ଏବଂ ଏହାର ଏକ କପି ଋଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କୁ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ।
- (c) ICF ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ର ଏବଂ ଋଣ ଚୁକ୍ତିନାମାରେ ବିଲମ୍ବିତ ପରିଶୋଧ ପାଇଁ ଆଦାୟ ହେଉଥିବା ଜୋରିମାନା ଶୁଳ୍କକୁ ବୋଲୁ ଅକ୍ଷରରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରିବ।
- (d) ଋଣ ମଞ୍ଜୁରୀ / ବିତରଣ ସମୟରେ ICF ସମସ୍ତ ଋଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କୁ ଋଣ ଚୁକ୍ତିନାମାର ଏକ କପି ସହିତ ଋଣ ଚୁକ୍ତିନାମାରେ ଉକ୍ତ ପ୍ରତ୍ୟେକ ସଂଲଗ୍ନ ଏକ କପି ଇଂରାଜୀରେ କିମ୍ବା ସ୍ଥାନୀୟ ଭାଷାରେ / ଋଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ବୁଝାଯାଉଥିବା ଭାଷାରେ ପ୍ରଦାନ କରିବ।

V. ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ ସମେତ ଋଣ ବିତରଣ

- (a) ବିତରଣ ସୂଚୀ, ସୁଧ ହାର, ସେବା ଶୁଳ୍କ, ପ୍ରିପେମେଣ୍ଟ ଚାର୍ଜ ଇତ୍ୟାଦି ସମେତ ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀରେ କୌଣସି ପରିବର୍ତ୍ତନ ବିଷୟରେ ICF ଋଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କୁ ଇଂରାଜୀରେ କିମ୍ବା ସ୍ଥାନୀୟ ଭାଷାରେ / ଋଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ବୁଝାଯାଉଥିବା ଭାଷାରେ ସୂଚନା ପ୍ରଦାନ କରିବ। ସୁଧ ହାର ଏବଂ ଶୁଳ୍କରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ ଆଶାନ୍ୱରୁପ ଭାବରେ ପ୍ରଭାବିତ ହେବ ଏବଂ ଏହି ସମ୍ପର୍କରେ ଉପଯୁକ୍ତ ସର୍ତ୍ତ ଋଣ ଚୁକ୍ତିନାମାରେ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କରାଯିବ।
- (b) ଚୁକ୍ତିନାମା ଅନୁଯାୟୀ ଦେୟ କିମ୍ବା କାର୍ଯ୍ୟବ୍ୟବସ୍ଥାକୁ ପ୍ରତ୍ୟାହାର / ବ୍ୟବହୃତ କରିବା ନିଷ୍ପତ୍ତି ଋଣ ଚୁକ୍ତିନାମା ସହିତ ସମନ୍ୱୟରେ ନିଆଯିବ।
- (c) ଋଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ବିରୁଦ୍ଧରେ ICF ର ଯେକୌଣସି ବୈଧ ଅଧିକାର କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଦାବି ପାଇଁ ଲିଏନ୍ ଉପରେ ସମସ୍ତ ବକେୟା ଋଣ ପରିଶୋଧ କିମ୍ବା ବକେୟା ଋଣ ପରିମାଣ ଆଦାୟ ଉପରେ ICF ସମସ୍ତ ସିକ୍ୟୁରିଟିଜ୍ ମୁକ୍ତ କରିବ। ଯଦି ସେଟ୍ ଅଫ୍ ଅଧିକାର ପ୍ରୟୋଗ କରାଯାଏ, ତେବେ ଋଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କୁ ବାକି ଥିବା ଦାବି ଏବଂ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଦାବି ସମାଧାନ/ପ୍ରଦାନ ନ ହେବା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ICF କେଉଁ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ ସିକ୍ୟୁରିଟିଗୁଡ଼ିକୁ ରଖିବା ପାଇଁ ହକଦାର, ସେ ବିଷୟରେ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବିବରଣୀ ସହିତ ନୋଟିସ୍ ଦିଆଯିବ।

VI. ଯେଉଁଠାରେ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ, ଋଣ ପରିଶୋଧ / ସମାଧାନ ଉପରେ ସ୍ଥାବର / ଅସ୍ଥାବର ସମ୍ପତ୍ତି ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ମୁକ୍ତ କରାଯିବ

- (a) ଋଣ ଆକାଉଣ୍ଟର ପୂର୍ଣ୍ଣ ପରିଶୋଧ / ସମାଧାନ ପରେ 30 (ତିରିଶ) ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ICF ସମସ୍ତ ମୂଳ ସ୍ଥାବର / ଅସ୍ଥାବର ସମ୍ପତ୍ତି ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକୁ ମୁକ୍ତ କରିବ ଏବଂ ଯେକୌଣସି ରେଜିଷ୍ଟ୍ରେରେ ପଞ୍ଜିକୃତ ଚାର୍ଜଗୁଡ଼ିକୁ ହଟାଇବ।
- (b) ଋଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ପସନ୍ଦ ଅନୁସାରେ, ଋଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ମୂଳ ସ୍ଥାବର/ଅସ୍ଥାବର ସମ୍ପତ୍ତି ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକୁ ସେହି ଆଉଟଲେଟ୍/ଶାଖାରୁ ସଂଗ୍ରହ କରିବାର ବିକଳ୍ପ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ ଯେଉଁଠାରେ ଋଣ ଆକାଉଣ୍ଟ ସେବା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିଲା କିମ୍ବା ICFର ଅନ୍ୟ କୌଣସି କାର୍ଯ୍ୟାଳୟରୁ ଯେଉଁଠାରେ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକ ଉପଲବ୍ଧ ଅଛି।
- (c) ICF ଦ୍ୱାରା ଋଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ନିକଟକୁ ଜାରି କରାଯାଇଥିବା ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ରରେ ମୂଳ ସ୍ଥାବର/ଅସ୍ଥାବର ସମ୍ପତ୍ତି ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକର ଫୋରସ୍ତ ସମୟସୀମା ଏବଂ ସ୍ଥାନ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯିବ।
- (d) ଏକକ ଋଣଗ୍ରହୀତା କିମ୍ବା ମିଳିତ ଋଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ମୃତ୍ୟୁ ଭଳି ଆକସ୍ମିକ ଘଟଣାରେ, ICF ଦ୍ୱାରା ପୃଥକ୍ ଭାବରେ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ବ୍ୟବସ୍ଥା କିମ୍ବା ପ୍ରକ୍ରିୟା ଅନୁସାରେ ଋଣଗ୍ରହୀତା(ମାନଙ୍କ)ର ଆଇନଗତ ଉତ୍ତରାଧିକାରୀଙ୍କୁ ମୂଳ ସ୍ଥାବର/ଅସ୍ଥାବର ସମ୍ପତ୍ତି ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ଫୋରାଇବ। ICF ଗ୍ରାହକ ସୂଚନା ପାଇଁ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ସମାନ ନୀତି ଏବଂ ପ୍ରକ୍ରିୟା ସହିତ ଏହାର ଷ୍ଟେସାଲରେ ଉକ୍ତ ପ୍ରକ୍ରିୟା ପ୍ରଦର୍ଶନ କରିବ।
- (e) ଋଣର ପୂର୍ଣ୍ଣ ପରିଶୋଧ / ସମାଧାନର 30 (ତିରିଶ) ଦିନ ପରେ ମୂଳ ସ୍ଥାବର / ଅସ୍ଥାବର ସମ୍ପତ୍ତି ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ଜାରି କରିବାରେ ବିଳମ୍ବ ହେଲେ କିମ୍ବା ପ୍ରାସଙ୍ଗିକ ରେଜିଷ୍ଟ୍ରେରେ ଚାର୍ଜ ସବୁଷ୍ଟି ଫର୍ମ ଦାଖଲ କରିବାରେ ବିଫଳ ହେଲେ, ICF ଋଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କୁ ବିଳମ୍ବର କାରଣ ଜଣାଇବ। ଯେଉଁ କ୍ଷେତ୍ରରେ ବିଳମ୍ବ କମ୍ପାନୀ ଯୋଗୁଁ ହୁଏ, ସେ କ୍ଷେତ୍ରରେ ପ୍ରତ୍ୟେକ ଦିନ ବିଳମ୍ବ ପାଇଁ ଏହା ଋଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କୁ ₹5,000 ହାରରେ କ୍ଷତିପୂରଣ ଦେବ।
- (f) ମୂଳ ସ୍ଥାବର/ଅସ୍ଥାବର ସମ୍ପତ୍ତି ଦଲିଲର କ୍ଷତି/ହାନୀ କ୍ଷେତ୍ରରେ, ଆଂଶିକ କିମ୍ବା ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାବରେ, କମ୍ପାନୀ ଋଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କୁ ସ୍ଥାବର/ଅସ୍ଥାବର ସମ୍ପତ୍ତିର ଦଲିଲର ନକଲ/ପ୍ରମାଣିତ କପି ପାଇବାରେ ସହାୟତା କରିବ ଏବଂ ଉପରୋକ୍ତ ଧାରା (e) ରେ ସୂଚିତ କ୍ଷତିପୂରଣ ଦେବା ସହିତ, ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଖର୍ଚ୍ଚ ବହନ କରିବ।



ନିରପେକ୍ଷ ଅଭ୍ୟାସ ସଂହିତା

ତଥାପି, ଏପରି ପରିସ୍ଥିତିରେ, ଏହି ପ୍ରକ୍ରିୟା ସମାପ୍ତ କରିବା ପାଇଁ କମ୍ପାନୀକୁ 30 (ତିରିଶ) ଦିନର ଅତିରିକ୍ତ ସମୟ ଉପଲବ୍ଧ ହେବ ଏବଂ ତା ପରେ ବିଳମ୍ବ ଅବଧି ଜୋରିମାନା ହିସାବ କରାଯିବ (ଅର୍ଥାତ୍, ମୋଟ 60 (ଷାଠିଏ) ଦିନ ପରେ)।

VII. ସମାନ ମାସିକ କିସ୍ତି ("EMI") ଆଧାରିତ ରଣ କିମ୍ବା ବିଭିନ୍ନ ଅବଧିର ସମାନ କିସ୍ତି ଆଧାରିତ ରଣ ଉପରେ ଫ୍ଲୋଟିଂ ସୁଧ ହାର ପୁନଃନିର୍ଦ୍ଧାରିତ କରିବା, ଯେଉଁଠାରେ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ

- (a) ବିଭିନ୍ନ ସମୟସୀମାରେ EMI ଆଧାରିତ ଫ୍ଲୋଟିଂ ହାର ରଣ କିମ୍ବା ସମାନ କିସ୍ତି ଆଧାରିତ ରଣ ମଞ୍ଜୁର କରିବା ସମୟରେ, ICF ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କୁ ସ୍ପଷ୍ଟ ଭାବରେ ଜଣାଇବ ଯେ ରଣ ଉପରେ ବେଞ୍ଚମାର୍କ ସୁଧ ହାରରେ କୌଣସି ପରିବର୍ତ୍ତନର ସମ୍ଭାବ୍ୟ ପ୍ରଭାବ EMI ଏବଂ/କିମ୍ବା ଅବଧି କିମ୍ବା ଉଭୟରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ ଆଣିପାରେ। ଉପରୋକ୍ତ କାରଣରୁ EMI ଏବଂ/କିମ୍ବା ସମୟସୀମାରେ ପରବର୍ତ୍ତୀ କୌଣସି ବୃଦ୍ଧି ହେଲେ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କୁ ଉପଯୁକ୍ତ ମାଧ୍ୟମରେ ଯଥାକ୍ରମେ ପଞ୍ଜିକୃତ ମୋବାଇଲ୍ ନମ୍ବର, ଇମେଲ୍ ଠିକଣା ଏବଂ ପୋଷ୍ଟାଲ୍ ଠିକଣାରେ ସନ୍ଦେଶ, ଇମେଲ୍ ଏବଂ ଚିଠି ପଠାଇ ତୁରନ୍ତ ଜଣାଇ ଦିଆଯିବ।
- (b) ସୁଧ ହାର ପୁନଃସେଟ୍ କରିବା ସମୟରେ, ICF (ଏହାର ବିକଳ୍ପ ଭାବରେ), ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କୁ ପଲିସି ଅନୁଯାୟୀ ଏକ ସ୍ଥିର ହାରକୁ ପରିବର୍ତ୍ତନ କରିବା ପାଇଁ ବିକଳ୍ପ ପ୍ରଦାନ କରିପାରେ, ଯାହା ଏହି ସମ୍ପର୍କରେ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ ମଣ୍ଡଳୀ ଦ୍ୱାରା ଅନୁମୋଦିତ ହୋଇପାରେ। ରଣର ଅବଧି ମଧ୍ୟରେ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କୁ କେତେପର ପରିବର୍ତ୍ତନ କରିବାକୁ ଅନୁମତି ଦିଆଯିବ ତାହା ମଧ୍ୟ ପଲିସିରେ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ କରାଯାଇପାରେ।
- (c) ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କୁ (i) EMI ବୃଦ୍ଧି କିମ୍ବା ଅବଧି ବୃଦ୍ଧି କିମ୍ବା ଉଭୟ ବିକଳ୍ପର ମିଶ୍ରଣ ପାଇଁ ବିକଳ୍ପ ବାଛିବା; ଏବଂ (ii) ରଣର ଅବଧି ମଧ୍ୟରେ ଯେକୌଣସି ସମୟରେ ଆଂଶିକ କିମ୍ବା ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାବରେ ପ୍ରିପେମେଣ୍ଟ କରିବାକୁ ମଧ୍ୟ ସୁଯୋଗ ଦିଆଯିବ। ଏହି ସମ୍ପର୍କରେ RBIର ପ୍ରଚଳିତ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ ବାଜ୍ୟାସ୍ତି ଶୁଳ୍କ/ପ୍ରିପେମେଣ୍ଟ ଜରିମାନା ଆଦାୟ କରାଯିବ। ଯେତେବେଳେ ରେଫରେନ୍ସ ବେଞ୍ଚମାର୍କରେ ବୃଦ୍ଧି ଯୋଗୁଁ କୌଣସି ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ରଣ ବର୍ଗରେ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଶ୍ରେଣୀ ପାଇଁ ସୁଧ ହାର ପୁନଃସେଟ୍ କରାଯାଏ; ICF ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ପାଇଁ ନିମ୍ନଲିଖିତ ବିକଳ୍ପଗୁଡ଼ିକ ପ୍ରଦାନ କରିବ: (i) EMI ରେ ବୃଦ୍ଧି କିମ୍ବା EMI ସଂଖ୍ୟା ବୃଦ୍ଧି, EMI କୁ ଅପରିବର୍ତ୍ତିତ ରଖିବା କିମ୍ବା ଉଭୟ ବିକଳ୍ପର ମିଶ୍ରଣ; (ii) ରଣର ଅବଶିଷ୍ଟ ଅଂଶ ପାଇଁ ସ୍ଥିର ସୁଧ ହାରକୁ ପରିବର୍ତ୍ତନ କରିବା, ଯେଉଁଠାରେ ICF ଦ୍ୱାରା ଏପରି ବିକଳ୍ପ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଛି; ଏବଂ (iii) ରଣର ଅବଶିଷ୍ଟ ସମୟ ମଧ୍ୟରେ ଯେକୌଣସି ସମୟରେ ଆଂଶିକ କିମ୍ବା ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାବରେ ପ୍ରିପେମେଣ୍ଟ କରିବା।
- (d) ରଣକୁ ଫ୍ଲୋଟିଂରୁ ସ୍ଥିର ହାରକୁ ପରିବର୍ତ୍ତନ କରିବା ପାଇଁ ସମସ୍ତ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଶୁଳ୍କ ଏବଂ ଉପରୋକ୍ତ ବିକଳ୍ପଗୁଡ଼ିକର ପ୍ରୟୋଗ ସହିତ ଆନୁଷ୍ଠାନିକ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ସେବା ଶୁଳ୍କ/ପ୍ରଶାସନିକ ଖର୍ଚ୍ଚ ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ରରେ ଏବଂ ସମୟ ସମୟରେ ICF ଦ୍ୱାରା ଏପରି ଶୁଳ୍କ/ମୂଲ୍ୟର ସଂଶୋଧନ ସମୟରେ ସ୍ପଷ୍ଟ ଭାବରେ ପ୍ରକାଶ କରାଯିବ। ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଦେୟ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ ମଣ୍ଡଳୀ ଦ୍ୱାରା ଅନୁମୋଦିତ ହେବ ଏବଂ ICF ର ଷ୍ଟେଟ୍‌ମେଣ୍ଟରେ ପ୍ରଦର୍ଶିତ ହେବ।
- (e) ଫ୍ଲୋଟିଂ ହାର ରଣ କ୍ଷେତ୍ରରେ ଅବଧି ବୃଦ୍ଧି ନିକାରାତ୍ମକ ରଣ ପରିଶୋଧ କାରଣରୁ ହେବ ନାହିଁ।
- (f) ପ୍ରତ୍ୟେକ ଟ୍ରେମାସିକ କ୍ଷେତ୍ରରେ ICF ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କୁ ଏକ ବିବରଣୀ ପ୍ରଦାନ କରିବ / ଉପଲବ୍ଧ କରାଇବ, ଯେଉଁଥିରେ ମୂଳ ରାଶି ଏବଂ ଏ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଆଦାୟ ହୋଇଥିବା ସୁଧ, EMI ପରିମାଣ, ବାକି ଥିବା EMI ସଂଖ୍ୟା ଏବଂ ରଣର ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଅବଧି ପାଇଁ ବାର୍ଷିକ ସୁଧ ହାର / ବାର୍ଷିକ ପ୍ରତିଶତ ହାର ଉଲ୍ଲେଖ ରହିବ। ବିବରଣୀ ଏପରି ସରଳ ହେବା ଉଚିତ ଯେ ରଣଗ୍ରହୀତା ସେଗୁଡ଼ିକୁ ସହଜରେ ବୁଝିପାରିବେ।
- (g) ଏହି ଅନୁକ୍ଳେବ VII ରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ (i) EMI ରଣ; ଏବଂ (ii) ବିଭିନ୍ନ ସମୟସୀମା ପାଇଁ କିସ୍ତି-ଆଧାରିତ ରଣ ବ୍ୟତୀତ ଅନ୍ୟ ରଣ ପାଇଁ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ହେବ ନାହିଁ, ସେଗୁଡ଼ିକ ଏକ ବାହ୍ୟ ମାନବଣ୍ଡ କିମ୍ବା ଏକ ଆଭ୍ୟନ୍ତରୀଣ ମାନବଣ୍ଡ ସହିତ ଜଡ଼ିତ ଆଉ କିମ୍ବା ନ ଆଉ।
- (h) ବେଞ୍ଚମାର୍କ ହାରରୁ ରଣ ହାର ପରିବର୍ତ୍ତନ ଉପରେ ନଜର ରଖିବା ପାଇଁ ICF ଆବଶ୍ୟକ ସୂଚନା ପ୍ରଣାଳୀ ସ୍ଥାପନ କରିଛି।

VIII. ରଣ ଆକାରଣରେ ଜୋରିମାନା ଶୁଳ୍କ

- (a) ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ରଣ ଚୁକ୍ତିନାମାର ସାମଗ୍ରୀକ ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ପାଳନ ନ କରିବା ପାଇଁ ଲାଗୁ କରାଯାଇଥିବା ଜୋରିମାନାକୁ 'ଜୋରିମାନା ଶୁଳ୍କ' ଭାବରେ ଆଦାୟ କରାଯିବ ଏବଂ ଏହା ଜୋରିମାନା ସୁଧ ଆକାରରେ ଆଦାୟ କରାଯିବ ନାହିଁ, ଯାହା ଅଗ୍ରମ ଉପରେ ଆଦାୟ କରାଯାଇଥିବା ସୁଧ ହାରରେ ଯୋଡ଼ା ଯାଇଥାଏ। ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କଠାରୁ ଆଦାୟ କରାଯାଇଥିବା ଜୋରିମାନା ଶୁଳ୍କକୁ ପଞ୍ଜିକୃତ କରାଯିବ ନାହିଁ ଅର୍ଥାତ୍ ଏପରି ଜୋରିମାନା ଶୁଳ୍କ ଉପରେ ଆଉ କୌଣସି ସୁଧ ହିସାବ କରାଯିବ ନାହିଁ।



ନିରପେକ୍ଷ ଅଭ୍ୟାସ ସଂହିତା

ତଥାପି, ଏହା ଋଣ ଆକାଉଣ୍ଟରେ ଚକ୍ରବୃଦ୍ଧି ସୁଧ ପାଇଁ ସାଧାରଣ ପ୍ରକ୍ରିୟାକୁ ପ୍ରଭାବିତ କରିବ ନାହିଁ।

- (b) ଜୋରିମାନା ଶୁଳ୍କର ପରିମାଣ ଯୁକ୍ତିଯୁକ୍ତ ହେବ ଏବଂ ଏକ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଋଣ / ଉପାଦ ବର୍ଗ ମଧ୍ୟରେ ପକ୍ଷପାତିତା ନ କରି ଋଣ ଚୁକ୍ତିନାମାର ସାମଗ୍ରୀକ ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ପାଳନ ନ କରିବା ସହିତ ସମାନ ହେବ।
- (c) ବ୍ୟବସାୟ ବ୍ୟତୀତ ଅନ୍ୟ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ପାଇଁ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଋଣଗ୍ରହଣକୁ 'ମଞ୍ଜୁର କରାଯାଇଥିବା ଋଣ କ୍ଷେତ୍ରରେ ଜୋରିମାନା ଶୁଳ୍କ, ସମାନ ପ୍ରକାରର ସାମଗ୍ରୀକ ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ପାଳନ ନ କରିବା ପାଇଁ ଅଣ-ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଋଣଗ୍ରହଣକୁ ପାଇଁ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଜୋରିମାନା ଶୁଳ୍କଠାରୁ ଅଧିକ ହେବ ନାହିଁ।
- (d) ସୁଧ ହାର ନୀତି ଅଧୀନରେ କମ୍ପାନୀର ଝେବସାଲଟରେ ପ୍ରଦର୍ଶିତ ହେବା ସହିତ, ICF ଦ୍ୱାରା ଋଣ ଚୁକ୍ତିନାମା ଏବଂ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ମୁଖ୍ୟ ତଥ୍ୟ ବିବୃତ୍ତି (KFS) ରେ ଗ୍ରାହକମାନଙ୍କୁ ଜୋରିମାନା ଶୁଳ୍କର ପରିମାଣ ଏବଂ କାରଣ ସ୍ପଷ୍ଟ ଭାବରେ ପ୍ରକାଶ କରାଯିବ।
- (e) ଯେତେବେଳେ ଋଣଗ୍ରହଣକୁ ଋଣର ସାମଗ୍ରୀକ ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ପାଳନ ନ କରିବା ପାଇଁ ସ୍ଥାପନ ପଠାଯାଏ, ସେତେବେଳେ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଜୋରିମାନା ଶୁଳ୍କ ସମ୍ପର୍କରେ ଜଣାଇ ଦିଆଯିବ। ଏହା ସହିତ, ଜୋରିମାନା ଶୁଳ୍କ ଆଦାୟର ଯେକୌଣସି ଉଦାହରଣ ଏବଂ ସେଥିପାଇଁ କାରଣ ମଧ୍ୟ ଜଣାଇ ଦିଆଯିବ।
- (f) ICF ସୁଧ ହାରରେ କୌଣସି ଅତିରିକ୍ତ ଉପାଦାନ ପ୍ରଚଳନ କରିବ ନାହିଁ।
- (g) ICF ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ ମଣ୍ଡଳୀ ଦ୍ୱାରା ଅନୁମୋଦିତ ସୁଧ ହାର ନୀତି ପ୍ରଣୟନ କରିଛି। ICF ଦ୍ୱାରା ଜୋରିମାନା ଶୁଳ୍କ ଆଦାୟ ସମ୍ପର୍କରେ କଥିତ ICF ପଲ୍ଲୀ ଦ୍ୱାରା ପରିଚାଳିତ ହେବ।

X. ସାଧାରଣ

- (a) ଋଣ ଚୁକ୍ତିନାମାର ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ବ୍ୟତୀତ ICF ଋଣଗ୍ରହଣକୁ ବ୍ୟାପାରରେ ହସ୍ତକ୍ଷେପ କରିବାରୁ ନିବୃତ୍ତ ରହିବ, ଯଦି ଋଣଗ୍ରହଣକୁ ଦ୍ୱାରା ପୂର୍ବରୁ ପ୍ରକାଶିତ ହୋଇନଥିବା ଦୂତନ ସୂଚନା ତାଙ୍କ ଦୃଷ୍ଟିକୁ ନ ଆସିଥାଏ।
- (b) ଋଣଗ୍ରହଣକୁ ଋଣ ଆକାଉଣ୍ଟ ସ୍ଥାନାନ୍ତର ପାଇଁ ଋଣଗ୍ରହଣକୁ ଠାରୁ ଅନୁରୋଧ କରାଗଲେ, ଅନୁରୋଧ ପ୍ରାପ୍ତି ତାରିଖରୁ 21 (ଏକୋଇଶ) ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ସମ୍ମତି କିମ୍ବା ଅନୁମତ୍ୟ ଅର୍ଥାତ୍ ICF ର ଆପତ୍ତି, ଯଦି କୌଣସି ଥାଏ, ଜଣାଇ ଦିଆଯିବା ଉଚିତ। ଏପରି ସ୍ଥାନାନ୍ତର ଋଣଗ୍ରହଣକୁ ସହିତ ହୋଇଥିବା ସ୍ପଷ୍ଟ ଚୁକ୍ତିନାମା ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ ଏବଂ ସମୟ ସମୟରେ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଆଇନ, ନିୟମ, ନିୟମାବଳୀ ଏବଂ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ ହେବ।
- (c) ଋଣ ଆଦାୟ କ୍ଷେତ୍ରରେ, ICF କେବଳ ସେହି ପ୍ରତିକାର ଗ୍ରହଣ କରିବ ଯାହା ଆଇନଗତ ଏବଂ ବୈଧ ଭାବରେ ଏହା ପାଖରେ ଉପଲବ୍ଧ ଏବଂ ଅଧିକା ହଇଚା ହରକତ କରିବ ନାହିଁ ଯେପରିକି ଋଣଗ୍ରହଣକୁ ଅନୁପଯୁକ୍ତ ସମୟରେ ନିରନ୍ତର ହଇଚା କରିବା, ଋଣ ଆଦାୟ ପାଇଁ ଲୋକବଳ ପ୍ରୟୋଗ କରିବା ଇତ୍ୟାଦି। RBI ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଅନୁଯାୟୀ କଲେକ୍ଟର୍ ଏଜେଣ୍ଟମାନଙ୍କ ସମ୍ପର୍କରେ ଏକ ଆଚରଣ ସଂହିତା ଲାଗୁ କରାଯାଇଛି।
- (d) ICFର କର୍ମଚାରୀମାନଙ୍କୁ ଗ୍ରାହକମାନଙ୍କ ସହିତ ଉଚିତ୍ ଉପାୟରେ ବ୍ୟବହାର କରିବା ପାଇଁ ପର୍ଯ୍ୟାପ୍ତ ତାଲିମ ଦିଆଯିବ।

X. ଆଦାୟ କରାଯାଇଥିବା ଅତ୍ୟଧିକ ସୁଧର ନିୟନ୍ତ୍ରଣ

- (a) ଋଣ ଏବଂ ଅଗ୍ରମ ପାଇଁ ଆଦାୟ ହେବାକୁ ଥିବା ସୁଧ ହାର ନିର୍ଣ୍ଣୟ କରିବା ପାଇଁ ICF ପାଣ୍ଠିର ମୂଲ୍ୟ, ମାର୍ଜିନ୍ ଏବଂ ବିପଦ ପ୍ରମିୟମ୍ ଭଳି ପ୍ରାଥମିକ କାରଣଗୁଡ଼ିକୁ ବିଚାରକୁ ନେଇ ଏକ ସୁଧ ହାର ମଡେଲ୍ ଗ୍ରହଣ କରିଛି। ସୁଧ ହାର ଏବଂ ବିପଦର ଗ୍ରେଡେସନ୍ ପାଇଁ ପଛତ ଏବଂ ବିଭିନ୍ନ ବର୍ଗର ଋଣଗ୍ରହଣକୁ ଠାରୁ ବିଭିନ୍ନ ସୁଧ ହାର ଆଦାୟ କରିବାର ଯୁକ୍ତିଯୁକ୍ତତା ଆବେଦନ ଫର୍ମରେ ଋଣଗ୍ରହଣ କିମ୍ବା ଗ୍ରାହକଙ୍କୁ ପ୍ରକାଶ କରାଯିବ ଏବଂ ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ରରେ ସ୍ପଷ୍ଟ ଭାବରେ ଜଣାଇ ଦିଆଯିବ।
- (b) ସୁଧ ହାର ଏବଂ ବିପଦର ଗ୍ରେଡେସନ୍ ପାଇଁ ପଛତ ICF ର ଝେବସାଲଟରେ ପ୍ରଦର୍ଶିତ ହେବ ଏବଂ/ଅଥବା ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଖବରକାଗଜରେ ପ୍ରକାଶିତ ହେବ। ଯେତେବେଳେ ସୁଧ ହାରରେ କୌଣସି ପରିବର୍ତ୍ତନ ହେବ, ଝେବସାଲଟରେ ପ୍ରକାଶିତ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟଥା ପ୍ରକାଶିତ ସୂଚନାକୁ ଅବ୍ୟତନ କରାଯିବ।
- (c) ସୁଧ ହାର ବାର୍ଷିକ ହାର ହେବ ଯାହା ଦ୍ୱାରା ଋଣଗ୍ରହଣ ତାଙ୍କ ଆକାଉଣ୍ଟକୁ ଚାର୍ଜ ହେବାକୁ ଥିବା ସଠିକ୍ ହାର ବିଷୟରେ ଅବଗତ ହେବେ।



ନିରପେକ୍ଷ ଅଭ୍ୟାସ ସଂହିତା

XI. ଶାରୀରିକ ଭିନ୍ନତା/ଦୃଷ୍ଟିବାଧିତ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ପାଇଁ ରଣ ସୁବିଧା

ଶାରୀରିକ ଭିନ୍ନତା/ଦୃଷ୍ଟିବାଧିତ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କୁ ଅକ୍ଷମତା ଆଧାରରେ ରଣ ସୁବିଧା ସମେତ ଉପାଦ ଏବଂ ସୁବିଧା ପ୍ରଦାନ କରିବାରେ ICF କୌଣସି ପକ୍ଷପାତ କରିବ ନାହିଁ। ICFର ସମସ୍ତ ଶାଖା ଏପରି ବ୍ୟକ୍ତିମାନଙ୍କୁ ବିଭିନ୍ନ ବ୍ୟାବସାୟିକ ସୁବିଧା ପାଇବା ପାଇଁ ସମସ୍ତ ପ୍ରକାରର ସହାୟତା ପ୍ରଦାନ କରିବେ। ICF ସମସ୍ତ ସ୍ତରରେ ଏହାର କର୍ମଚାରୀମାନଙ୍କ ପାଇଁ ଆୟୋଜିତ ସମସ୍ତ ତାଲିମ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମରେ ଆଇନ ଏବଂ ଅନ୍ତର୍ଜାତୀୟ ସମ୍ମିଳନୀ ଦ୍ୱାରା ସୁନିଶ୍ଚିତ ଅକ୍ଷମ ବ୍ୟକ୍ତିମାନଙ୍କ ଅଧିକାର ସମ୍ବନ୍ଧିତ ଏକ ଉପଯୁକ୍ତ ମତୁ୍ୟଲ୍ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କରିବ। ଏହା ବ୍ୟତୀତ, ICF ସେମାନଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପୂର୍ବରୁ ସ୍ଥାପିତ ଅଭିଯୋଗ ସମାଧାନ ବ୍ୟବସ୍ଥା ଅଧୀନରେ ଭିନ୍ନତା ବ୍ୟକ୍ତିମାନଙ୍କର ଅଭିଯୋଗର ସମାଧାନ ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବ।

XII. ରଣ ଉପରେ ପ୍ରି-ପେମେଣ୍ଟ ଟାଇମ୍

- (a) ତିସେମ୍ବର 31, 2025 ରେ କିମ୍ବା ଏହା ପୂର୍ବରୁ ମଞ୍ଜୁର କିମ୍ବା ନବୀକରଣ ହୋଇଥିବା ପୂର୍ବରୁ ଥିବା ରଣ କ୍ଷେତ୍ରରେ, ICF ସହ-ଦାୟୀ ବ୍ୟକ୍ତି(ମାନଙ୍କ) ସହିତ କିମ୍ବା ବ୍ୟତୀତ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ପାଇଁ ବ୍ୟବସାୟ ବ୍ୟତୀତ ଅନ୍ୟ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ପାଇଁ ମଞ୍ଜୁର କରାଯାଇଥିବା କୌଣସି ଫ୍ଲୋଟିଂ ହାର ମିଆଦି ରଣ ଉପରେ ପ୍ରି-ପେମେଣ୍ଟ ଶୁଳ୍କ ଆଦାୟ କରିବ ନାହିଁ।
- (b) 1 ଜାନୁଆରୀ, 2026 କିମ୍ବା ତା'ପରେ ମଞ୍ଜୁର କିମ୍ବା ନବୀକରଣ ହୋଇଥିବା ରଣ ଏବଂ ଅଗ୍ରିମ ଉପରେ ପ୍ରି-ପେମେଣ୍ଟ ଶୁଳ୍କ ଆଦାୟ ସମ୍ପର୍କରେ ICF ନିମ୍ନଲିଖିତ ନିୟମ ପାଳନ କରିବ:
 - (1) ସହ-ଦାୟୀ ବ୍ୟକ୍ତି(ମାନଙ୍କ) ସହିତ କିମ୍ବା ବ୍ୟତୀତ ବ୍ୟକ୍ତିଗଣଙ୍କୁ ବ୍ୟବସାୟ ବ୍ୟତୀତ ଅନ୍ୟ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ପାଇଁ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ସମସ୍ତ ଫ୍ଲୋଟିଂ ହାର ରଣ ପାଇଁ, ICF ପ୍ରି-ପେମେଣ୍ଟ ଶୁଳ୍କ ଆଦାୟ କରିବ ନାହିଁ।
 - (2) ସହ-ଦାୟୀ ବ୍ୟକ୍ତି (ମାନଙ୍କ) ସହିତ କିମ୍ବା ବ୍ୟତୀତ, ସୁସ୍ଥ, କ୍ଷୁଦ୍ର ଏବଂ ମଧ୍ୟମ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ବିକାଶ (MSMED) ଆଇନ, 2006 ରେ ବର୍ଣ୍ଣନା ହୋଇଥିବା ବ୍ୟକ୍ତିଗଣଙ୍କ ଏବଂ ସୁସ୍ଥ ଏବଂ କ୍ଷୁଦ୍ର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ (MSE) କୁ ବ୍ୟବସାୟ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ସମସ୍ତ ଫ୍ଲୋଟିଂ ହାର ରଣ ପାଇଁ, ICF ₹50 ଲକ୍ଷ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ମଞ୍ଜୁର ପରିମାଣ / ସୀମା ସହିତ କୌଣସି ପ୍ରି-ପେମେଣ୍ଟ ଶୁଳ୍କ ଆଦାୟ କରିବ ନାହିଁ।
- (c) ଉପରୋକ୍ତ ଅନୁକ୍ଳେପ (a) ଏବଂ (b) ଅନ୍ତର୍ଗତ ନିୟମଗୁଡ଼ିକ ରଣର ପ୍ରି-ପେମେଣ୍ଟ ପାଇଁ ବ୍ୟବହୃତ ପାଣ୍ଟିର ଉତ୍ପାଦନ ବିଚାର ନ କରି, ଆଂଶିକ କିମ୍ବା ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାବରେ, ଏବଂ କୌଣସି ସର୍ବନିମ୍ନ ଲକ୍ଷ-ଇନ୍ଦ୍ର ଅବଧି ବିନା ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ହେବ।
- (d) ଉପରୋକ୍ତ ଅନୁକ୍ଳେପ (a) ଏବଂ (b) ରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା କ୍ଷେତ୍ର ବ୍ୟତୀତ, ଯଦି କୌଣସି ପ୍ରିପେମେଣ୍ଟ ଶୁଳ୍କ ଥାଏ, ତେବେ ତାହା ICF ର ଅନୁମୋଦିତ ନୀତି ଅନୁଯାୟୀ ହେବ। ମିଆଦି ରଣ କ୍ଷେତ୍ରରେ, ଯଦି ICF ଦ୍ୱାରା ଧାର୍ଯ୍ୟ କରାଯାଏ, ତେବେ ପ୍ରି-ପେମେଣ୍ଟ ଶୁଳ୍କ ପ୍ରିପେଡ୍ ହେଉଥିବା ପରିମାଣ ଉପରେ ଆଧାରିତ ହେବ।
- (e) ICFର ନିର୍ଦ୍ଦେଶରେ ପ୍ରି-ପେମେଣ୍ଟ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ହେଲେ ICF କୌଣସି ଶୁଳ୍କ ଆଦାୟ କରିବ ନାହିଁ।
- (f) ଅନୁମୋଦନ ପତ୍ର ଏବଂ ରଣ ଚୁକ୍ତିନାମାରେ ପ୍ରି-ପେମେଣ୍ଟ ଶୁଳ୍କର ପ୍ରଯୁଜ୍ୟତା କିମ୍ବା ଅନ୍ୟଥା ସ୍ପଷ୍ଟ ଭାବରେ ପ୍ରକାଶ କରାଯିବ। ଏହା ବ୍ୟତୀତ, ରଣ ଏବଂ ଅଗ୍ରିମ କ୍ଷେତ୍ରରେ ଯେଉଁଠାରେ ମୁଖ୍ୟ ତଥ୍ୟ ବିବୃତ୍ତି (KFS) ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ, ତାହା ମଧ୍ୟ KFS ରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯିବ। ଏଠାରେ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଭାବରେ ପ୍ରକାଶ କରାଯାଇ ନଥିବା କୌଣସି ପ୍ରି-ପେମେଣ୍ଟ ଶୁଳ୍କ ICF ଦ୍ୱାରା ଆଦାୟ କରାଯିବ ନାହିଁ।
- (g) ICF ଦ୍ୱାରା ପୂର୍ବରୁ ଛାଡ଼ି କରାଯାଇଥିବା ରଣର ପ୍ରି-ପେମେଣ୍ଟ ସମୟରେ ICF କୌଣସି ପ୍ରକାରର ଶୁଳ୍କ / ଫି ଆଦାୟ କରିବ ନାହିଁ।

XIII. କର୍ମଚାରୀ ଏବଂ ରିକୋଭରୀ ଏଜେଣ୍ଟଙ୍କ ତାଲିମ

- (a) ICF ର କର୍ମଚାରୀମାନଙ୍କ ଆଚରଣ ଏବଂ ସେମାନଙ୍କର ନିୟୁକ୍ତି, ତାଲିମ ଏବଂ ତଦାରଖ ବ୍ୟବସ୍ଥା ସମୟ ସମୟରେ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ ମଣ୍ଡଳୀ ଦ୍ୱାରା ଅନୁମୋଦିତ ନୀତି ଅନୁଯାୟୀ ହେବ। ଏପରି ନୀତି, ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ବିଷୟ ସହିତ, କର୍ମଚାରୀମାନଙ୍କ ପାଇଁ ସର୍ବନିମ୍ନ ଯୋଗ୍ୟତା ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ କରିବ ଏବଂ ଗ୍ରାହକମାନଙ୍କ ସହିତ କାରବାର କରିବା ପାଇଁ ଆବଶ୍ୟକୀୟ ତାଲିମ ଉପକରଣ ଯୋଗାଇବ। କର୍ମଚାରୀମାନଙ୍କୁ ତାଲିମ ଦେବାରେ ଗ୍ରାହକମାନଙ୍କ ପ୍ରତି ଉପଯୁକ୍ତ ଆଚରଣ ସୃଷ୍ଟି କରିବା ପାଇଁ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ହେବ। ଗ୍ରାହକମାନଙ୍କ ପ୍ରତି କର୍ମଚାରୀମାନଙ୍କର ଆଚରଣକୁ ସେମାନଙ୍କ କ୍ଷତିପୂରଣ ମାଟ୍ରିକ୍ସରେ ଉପଯୁକ୍ତ ଭାବରେ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କରାଯିବ।



ନିରପେକ୍ଷ ଅଭ୍ୟାସ ସଂହିତା

- (b) ଋଣଗ୍ରହଣୀତା ଏବଂ ICF ଦ୍ୱାରା ପାରମ୍ପରିକ ଭାବରେ ନିଷ୍ପତ୍ତି ନିଆଯାଇଥିବା ଏକ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ/କେନ୍ଦ୍ରୀୟ ଭାବରେ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ସ୍ଥାନରେ ICF ଦ୍ୱାରା ରିକୋଭରୀ କରାଯିବ। ତଥାପି, ଯଦି ଋଣଗ୍ରହଣୀତା ଦୁଇ କିମ୍ବା ଅଧିକ ଥର କ୍ରମାଗତ ଭାବରେ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ / କେନ୍ଦ୍ରୀୟ ଭାବରେ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ସ୍ଥାନରେ ଉପସ୍ଥିତ ନହୁଅନ୍ତି, ତେବେ କର୍ମଚାରୀମାନଙ୍କୁ ଋଣଗ୍ରହଣୀତାଙ୍କ ବାସ୍ତବ୍ୟ କିମ୍ବା କାର୍ଯ୍ୟସ୍ଥଳରେ ରିକୋଭରୀ କରିବାକୁ ଅନୁମତି ଦିଆଯିବ।
- (c) ICF କିମ୍ବା ଏହାର ଏଜେଣ୍ଟ ରିକୋଭରୀ କରିବା ପାଇଁ କୌଣସି କଠୋର ପଦକ୍ଷେପ ଗ୍ରହଣ କରିବେ ନାହିଁ। ପୂର୍ବୋକ୍ତର ସାଧାରଣ ପ୍ରୟୋଗକୁ ସୀମିତ ନକରି, ନିମ୍ନଲିଖିତ ଅଭ୍ୟାସଗୁଡ଼ିକୁ କଠୋର ବୋଲି ବିବେଚନା କରାଯିବ: (1) ଧନକର୍ତ୍ତୃ କିମ୍ବା ଅପମାନଜନକ ଭାଷାର ବ୍ୟବହାର (2) ସକାଳ 9:00 ଟା ପୂର୍ବରୁ ଏବଂ ସନ୍ଧ୍ୟା 6:00 ଟା ପରେ ଋଣଗ୍ରହଣୀତାଙ୍କୁ ଲଗାତାର ଫୋନ୍ କରିବା ଏବଂ/ଅଥବା ଋଣଗ୍ରହଣୀତାଙ୍କୁ ଫୋନ୍ କରିବା (3) ଋଣଗ୍ରହଣୀତାଙ୍କ ସମ୍ପର୍କୀୟ, ବନ୍ଧୁ କିମ୍ବା ସହକର୍ମୀଙ୍କୁ ହଇରାଣ କରିବା। (4) ଋଣଗ୍ରହଣୀତାଙ୍କ ନାମ ପ୍ରକାଶ କରିବା (5) ଋଣଗ୍ରହଣୀତାଙ୍କ ପରିବାର/ସମ୍ପର୍କ/ପ୍ରତିଷ୍ଠାକୁ କ୍ଷତି ପହଞ୍ଚାଇବା ପାଇଁ ହିଂସା କିମ୍ବା ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ସମାନ ଉପାୟ ବ୍ୟବହାର କିମ୍ବା ବ୍ୟବହାରର ଧମକ (6) ଋଣର ପରିମାଣ କିମ୍ବା ପରିଶୋଧ ନ କରିବାର ପରିଣାମ ବିଷୟରେ ଋଣଗ୍ରହଣୀତାଙ୍କୁ ବିଭ୍ରାନ୍ତ କରିବା।
- (d) ରିକୋଭରୀ ଏଜେଣ୍ଟମାନଙ୍କୁ ନିୟୋଜିତ କରିବା ପାଇଁ ICF ଉପଯୁକ୍ତ ପ୍ରକ୍ରିୟା ବଜାୟ ରଖିବ, ଯାହା ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ବିଷୟ ସହିତ, ପୁନରୁଦ୍ଧାର ପ୍ରକ୍ରିୟାରେ ସୀମିତ ବ୍ୟକ୍ତିଗଣଙ୍କୁ ସୀମିତ କରିବ। ICF ନିଶ୍ଚିତ କରିବ ଯେ ସେମାନଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ନିଯୁକ୍ତ ରିକୋଭରୀ ଏଜେଣ୍ଟମାନେ ଏହାର କର୍ମଚାରୀଙ୍କ ଅତୀତ କାର୍ଯ୍ୟର ଯାଞ୍ଚ କରିବେ, ଯେଉଁଥିରେ ପୋଲିସ ଯାଞ୍ଚ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ହେବ। ପୂର୍ବ ତଥ୍ୟର ପୁନଃଯାଞ୍ଚ ପାଇଁ କେତେ ସମୟ ମଧ୍ୟରେ ପଦକ୍ଷେପ ନିଆଯିବ ତାହା ମଧ୍ୟ ICF ନିଷ୍ପତ୍ତି ନେବ।
- (e) ପୁନରୁଦ୍ଧାର ପ୍ରକ୍ରିୟା ଆରମ୍ଭ କରିବା ସମୟରେ ICF ଋଣଗ୍ରହଣୀତାଙ୍କୁ ରିକୋଭରୀ ଏଜେଣ୍ଟଙ୍କ ବିବରଣୀ ପ୍ରଦାନ କରିବ। ଏଜେଣ୍ଟ ICF କିମ୍ବା ଏଜେଣ୍ଟ ଦ୍ୱାରା ତାଙ୍କୁ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ପରିଚୟପତ୍ର ସହିତ ନୋଟିସର ଏକ କପି ଏବଂ ICFରୁ ଅନୁମୋଦନ ପତ୍ର ମଧ୍ୟ ପାଖରେ ରଖିବେ।
- (f) ଯେଉଁଠାରେ ପୁନରୁଦ୍ଧାର ପ୍ରକ୍ରିୟା ସମୟରେ ICF ଦ୍ୱାରା ରିକୋଭରୀ ଏଜେଣ୍ଟ ପରିବର୍ତ୍ତନ କରାଯାଏ, ICF ଋଣଗ୍ରହଣୀତାଙ୍କୁ ପରିବର୍ତ୍ତନ ବିଷୟରେ ସୂଚିତ କରିବା ସହିତ, ନୂତନ ଏଜେଣ୍ଟ ତାଙ୍କର ପରିଚୟ ପତ୍ର ସହିତ ନୋଟିସ୍ ଏବଂ ପ୍ରାଧିକରଣ ପତ୍ର ବହନ କରିବେ।
- (g) ନୋଟିସ୍ ଏବଂ ପ୍ରାଧିକରଣ ପତ୍ରରେ, ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ବିବରଣୀ ସହିତ, ରିକୋଭରୀ ସଂସ୍ଥା ଏବଂ ICF ର ଯୋଗାଯୋଗ ବିବରଣୀ ମଧ୍ୟ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ହେବ।
- (h) ICF ଦ୍ୱାରା ନିୟୋଜିତ ରିକୋଭରୀ ଏଜେଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକର ଅବ୍ୟତନ ବିବରଣୀ ICFର ୱେବସାଇଟରେ ମଧ୍ୟ ସ୍ଥାନିତ କରାଯିବ।

XIV. ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ ମଣ୍ଡଳୀର ଦାୟିତ୍ୱ - ଅଭିଯୋଗ ନିରାକରଣ ପଦକ୍ଷେପ

- (a) ଉପଯୁକ୍ତ ଅଭିଯୋଗ ନିରାକରଣ ବ୍ୟବସ୍ଥା ସ୍ଥାପନ କରିବାର ଅଂଶ ସ୍ୱରୂପ, ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ ମଣ୍ଡଳୀ ଏକ ଅଭିଯୋଗ ନିରାକରଣ କମିଟି ("GRC") ଗଠନ କରିବେ। GRC କୁ (i) ଋଣଗ୍ରହଣୀତା ଏବଂ ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଅଭିଯୋଗର ସମାଧାନ ପାଇଁ କାର୍ଯ୍ୟ କରିବା; (ii) ପ୍ରକ୍ରିୟାଗତ ତ୍ରୁଟି, ଯଦି ଥାଏ, ସମାଧାନ ନିଶ୍ଚିତ କରିବା ପାଇଁ ସମୟ ସମୟରେ ଗ୍ରାହକ ଅଭିଯୋଗ ସମାଧାନ ବ୍ୟବସ୍ଥାର ସମୀକ୍ଷା କରିବା; ଏବଂ (iii) ସମୟ ସମୟରେ ପ୍ରାପ୍ତ, ସମାଧାନ ହୋଇଥିବା ଏବଂ ବିଚାରାଧୀନ ଅଭିଯୋଗଗୁଡ଼ିକର ବିବୃତ୍ତି ଏବଂ ଏହାର କାରଣ ସହିତ ସମୀକ୍ଷା କରିବା ପାଇଁ ଦାୟିତ୍ୱ ଦିଆଯାଇଛି। GRC ନିଶ୍ଚିତ କରିବ ଯେ ICF ଅଧିକାରୀଙ୍କ ନିଷ୍ପତ୍ତିରୁ ଉତ୍ତର ସମସ୍ତ ବିବାଦର ଶୁଣାଣି କରାଯିବ ଏବଂ ଅତି କମରେ ପରବର୍ତ୍ତୀ ଉଚ୍ଚ ସ୍ତରରେ ସମାଧାନ କରାଯିବ।
- (b) ଯଦି ଜଣେ ଗ୍ରାହକ ICF ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ସମାଧାନରେ ସନ୍ତୁଷ୍ଟ ନ ହୁଅନ୍ତି, ତେବେ ଗ୍ରାହକ କମ୍ପାନୀର ଅଭିଯୋଗ ସମାଧାନ ଅଧିକାରୀ ଏବଂ କମ୍ପାନୀର ପ୍ରମୁଖ ନୋଡାଲ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ନିକଟକୁ ଅଭିଯୋଗ ଦାଖଲ କରିପାରିବେ, ଯାହା କମ୍ପାନୀର ୱେବସାଇଟରେ ଉପଲବ୍ଧ କମ୍ପାନୀର ଅଭିଯୋଗ ନିରାକରଣ ବ୍ୟବସ୍ଥାରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଛି।
- (c) ଡିଜିଟାଲ୍ ଋଣ ସମ୍ପର୍କିତ ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଅଭିଯୋଗ ସମ୍ପର୍କରେ, ICF ନିଶ୍ଚିତ କରିବ ଯେ ICF ଦ୍ୱାରା ନିଯୁକ୍ତ ଋଣ ସେବା ପ୍ରଦାନକାରୀ (LSP) କିମ୍ବା ପାଖରେ ଋଣଗ୍ରହଣୀତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଉପାୟଗ୍ରହଣୀତାଙ୍କ ଡିଜିଟାଲ୍ ଋଣ ସମ୍ପର୍କୀୟ ଅଭିଯୋଗ/ସମସ୍ୟାଗୁଡ଼ିକର ସମାଧାନ ପାଇଁ ଜଣେ ଉପଯୁକ୍ତ ନୋଡାଲ୍ ଅଭିଯୋଗ ନିରାକରଣ ଅଧିକାରୀ ରହିବେ। ଏପରି ଅଭିଯୋଗ ନିରାକରଣ ଅଧିକାରୀ ସେମାନଙ୍କର ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଡିଜିଟାଲ୍ ଲେଣ୍ଡିଂ ଆସ୍ତ୍ର (DLA) ବିଭାଗରେ ଅଭିଯୋଗଗୁଡ଼ିକର ମଧ୍ୟ ସମାଧାନ କରିବେ।



ନିରପେକ୍ଷ ଅଭ୍ୟାସ ସଂହିତା

ଅଭିଯୋଗ ନିରାକରଣ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଯୋଗାଯୋଗ ବିବରଣୀ କମ୍ପାନୀର ୱେବସାଇଟ୍, ଏହାର LSP ଏବଂ DLA ରେ ଏବଂ ଋଣଗ୍ରହଣୀତାକୁ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ମୁଖ୍ୟ ତଥ୍ୟ ବିବୃତ୍ତି (KFS) ରେ ସ୍ପଷ୍ଟ ଭାବରେ ପ୍ରଦର୍ଶିତ ହେବ। ଏହା ବ୍ୟତୀତ, ଅଭିଯୋଗ ଦାଖଲ କରିବାର ସୁବିଧା DLA ଏବଂ ଉପରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା ୱେବସାଇଟ୍ରେ ମଧ୍ୟ ଉପଲବ୍ଧ କରାଯିବ। ଏହା ପୁନର୍ବାର କୁହାଯାଉଛି ଯେ ଅଭିଯୋଗ ସମାଧାନର ଦାୟିତ୍ୱ ICF ଉପରେ ରହିବ।

XV. ଫାଇନାନ୍ସ କରାଯାଇଥିବା ଯାନଗୁଡ଼ିକର ଦଖଲ

ICF ଋଣଗ୍ରହଣୀତାଙ୍କ ସହିତ ଋଣ ରୁଚ୍ଛିନାମାରେ ଆବଶ୍ୟକୀୟ ଦଖଲ ତଥ୍ୟ ପ୍ରକାଶ କରିବ ଯାହା ଆଇନଗତ ଭାବରେ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ହେବ। ସ୍ପଷ୍ଟତା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବା ପାଇଁ, ଋଣ ରୁଚ୍ଛିନାମାର ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀରେ ନିମ୍ନଲିଖିତ ବିଷୟଗୁଡ଼ିକ ସମ୍ପର୍କରେ ବ୍ୟବସ୍ଥା ରହିବ: (a) ଅଧିଗ୍ରହଣ କରିବା ପୂର୍ବରୁ ନୋଟିସ୍ ଏବଂ ଯୁକ୍ତିଯୁକ୍ତ ସମୟ ପ୍ରଦାନ କରିବା; (b) କେଉଁ ପରିସ୍ଥିତିରେ ନୋଟିସ୍ ଅବଧି ଛାଡ଼ି କରାଯାଇପାରିବ; (c) ସିକ୍ୟୁରିଟିର ଦଖଲ ନେବା ପାଇଁ ପ୍ରକ୍ରିୟା; (d) ସମ୍ପତ୍ତିର ବିକ୍ରୟ / ନିଲାମ ପୂର୍ବରୁ ଋଣଗ୍ରହଣୀତାକୁ ଋଣ ପରିଶୋଧ ପାଇଁ ଶେଷ ସୁଯୋଗ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବା ସମ୍ପର୍କରେ ବ୍ୟବସ୍ଥା; (e) ଋଣଗ୍ରହଣୀତାକୁ ପୁନର୍ବାର ଅଧିକାର ପ୍ରଦାନ କରିବା ପାଇଁ ପ୍ରକ୍ରିୟା, ଏବଂ (f) ସମ୍ପତ୍ତିର ବିକ୍ରୟ / ନିଲାମ ପାଇଁ ପ୍ରକ୍ରିୟା। ଏପରି ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀର ଏକ କପି ଋଣ ରୁଚ୍ଛିନାମାର ଅଂଶ ହେବ ଏବଂ ଋଣଗ୍ରହଣୀତାକୁ ଉପଲବ୍ଧ କରାଯିବ।

XVI. ସାମୟିକ ସମୀକ୍ଷା

ICF ର ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ ମଣ୍ଡଳୀ ସମୟ ସମୟରେ (ବର୍ଷକୁ ଅତି କମରେ ଥରେ) ସଂହିତାର ଅନୁପାଳନ ଏବଂ GRC ର କାର୍ଯ୍ୟକାରୀତା ସମୀକ୍ଷା କରିବେ। ଏପରି ସମୀକ୍ଷାର ଏକ ସମନ୍ୱିତ ରିପୋର୍ଟ ନିୟମିତ ବ୍ୟବଧାନରେ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ ମଣ୍ଡଳୀକୁ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ, ଯେପରି ଏହା ଦ୍ୱାରା ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ହୋଇପାରେ।

ଟିପ୍ପଣୀ: ନିରପେକ୍ଷ ଅଭ୍ୟାସ ସଂହିତା' ରେ ଥିବା ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ ପାଳନ କରି, ICF ସଂହିତା ପ୍ରକାଶନ ଏବଂ ପ୍ରସାର କରିବ ଏହା କମ୍ପାନୀର ୱେବସାଇଟ୍ ଏବଂ ଏହାର ସମସ୍ତ ଶାଖାରେ ମଧ୍ୟ ଉପଲବ୍ଧ ହେବ।

XVII. ଅନ୍ୟ ତତ୍ତ୍ୱମେଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକର ଲିଙ୍କ୍

- ଗାଡ଼ି ଫାଇନାନ୍ସ ଏବଂ ମାଇକ୍ରୋ LAP ଶ୍ରେଣୀ ପାଇଁ ସୁଧ ହାର ନୀତି
- SME ଏବଂ CL ପାଇଁ ସୁଧ ହାର ନୀତି
- ଗ୍ରାହକ ଅଭିଯୋଗ ନିରାକରଣ ପ୍ରକ୍ରିୟା